

Aufnahmeantrag auf Mitgliedschaft im Reitclub „Sport“ Harpstedt u.U. von 1912 e.V.



Vor- und Nachname: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon: _____
Email:* _____
Geburtsdatum: _____

Reitclub „Sport“
Harpstedt u.U. e.V.

Groß Köhren 14
27243 Beckeln

mail@reitclub-sport.de
www.reitclub-sport.de

Vereinsregister:
Amtsgericht Oldenburg
VR 190015

* wird zwingend benötigt, um den Arbeits- und Kostenaufwand bei der Kommunikation des Vorstandes mit den Mitgliedern möglichst gering zu halten.

- ☐ aktives Mitglied für **80 €** Jahresbeitrag oder freiwillig _____ €
☐ passives Mitglied für **25 €** Jahresbeitrag oder freiwillig _____ €

Bei der Aufnahme wird eine einmalige
Aufnahmegebühr von 60 € erhoben.

Kinder unter 18 Jahren können in die Mitgliedschaft ihres gesetzlichen Vertreters integriert werden: (2 Kinder inklusive, jedes weitere +10€)

Kind 1: _____ Geburtsdatum: _____ ☐ aktiv ☐ passiv

Kind 2: _____ Geburtsdatum: _____ ☐ aktiv ☐ passiv

Kind 3: _____ Geburtsdatum: _____ ☐ aktiv ☐ passiv

Die Mitgliedschaft besteht mindestens 1 Jahr. Die Kündigung der Mitgliedschaft muss mindestens 3 Monate vor Jahresende schriftlich und eigenhändig unterschrieben in Briefform oder per Fax erfolgen, um gültig zu sein. Eine Email ist nicht ausreichend.

Der Antragssteller erklärt sich durch seinen Beitritt mit der gültigen Vereinssatzung, der Geschäftsordnung, der Hausordnung der Reitanlage und der Speicherung seiner persönlichen Daten durch den Verein einverstanden. Die Vereinssatzung und Hausordnung sind im Aufenthaltsraum des Vereines bzw. auf der Webseite www.reitclub-sport.de einsehbar.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Ich bin damit einverstanden, dass Fotos und Bilder, die von meiner Person und meinem/n dem Verein beigetretenen Kind/ern im Zusammenhang mit dem Vereinsleben entstehen, vom Verein z.B. im Rahmen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, für Publikationen und im Internet auf der Homepage des Vereins veröffentlicht werden. Ich habe jederzeit das Recht, diese Zustimmung gegenüber dem Verein im Einzelfall oder generell zu widerrufen.

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Der Mitgliedsbeitrag kann ausschließlich als Lastschriftverfahren entrichtet werden. Änderungen der Adresse oder der Bankverbindung sind dem Verein unverzüglich mitzuteilen.

SEPA-Lastschriftmandat:

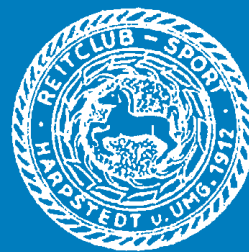
Hiermit ermächtige ich den Reitclub „Sport“ Harpstedt, für die Dauer meiner Mitgliedschaft den von der Generalversammlung festgesetzten Jahresbeitrag bei Fälligkeit per Lastschrift einzuziehen. Der Einzug soll zu Lasten meines nachstehend bezeichneten Kontos erfolgen:

Name der Bank: _____ BIC: _____

IBAN: _____

Datum: _____ Unterschrift des Kontoinhabers: _____

Infoblatt zum Arbeitsdienst im Reitclub „Sport“ Harpstedt u.U. von 1912 e.V.



Jedes Mitglied, dass die Anlage des Reitclub „Sport“ Harpstedt u.U. e.V. nutzt, muss im Jahr 10 Arbeitsstunden leisten.

Diese Arbeitsstunden dienen dazu die Anlage zu erhalten und die beiden jährlichen Turniere auszurichten. Hierbei fallen 8 Stunden auf die Pflege der Anlage sowie 2 Stunden auf die Ausrichtung der Turniere. Bei Kindern unter 14 Jahren sind die Eltern verpflichtet, die Arbeitsstunden zu leisten. Es ist auch möglich, dass jemand anderes die Stunden für euch ableistet.

Die geleisteten Stunden werden von einem Vorstandsmitglied/einer vom Vorstand beauftragten Person in eine Liste eintragen. (Bitte diese Person am Tag des Arbeitsdienstes selbstständig aufsuchen und sich eintragen lassen. Nicht eingetragene, aber geleistete Stunden können nicht berücksichtigt werden!) Für jede nicht geleistete Stunde werden am Jahresende mit dem Jahresbeitrag zusätzliche 15 € abgebucht. Sollte keine einzige Arbeitsstunde geleistet worden sein, entstehen so Zusatzkosten von 150 € zum Jahresbeitrag.

Wie erfahre ich von den Arbeitsdiensten?

Die Termine für die Arbeitsdienste hängen in der Regel zwei Wochen vorher am schwarzen Brett aus und werden auf unserer Internetseite www.reitclub-sport.de bekannt gegeben. Sofern wir eure Mailadresse haben, geben wir die Termine auch per Rundmail bekannt.

Feststehende Arbeitsdienst-Termine zur Anlagenpflege sind immer das Wochenende vor Muttertag (Vorbereitung auf das Mai-Turnier) sowie der Samstag am 2. Adventswochenende (Vorbereitung des Weihnachtsreitens). Je nach Bedarf werden weitere Termine vom Vorstand angesetzt.

Warum sollte ich beim Turnier helfen? Ich bin doch kein Turnierreiter!

Unsere Turniere tragen einen großen Beitrag zum Jahreseinkommen durch Startgelder, Standgebühren und Kuchenverkauf bei. Ohne diese Einnahmen könnte der Verein den Unterricht nicht so günstig anbieten.

Alternativen mit freier Zeiteinteilung, statt fester Arbeitsdienst-Tage

Statt einen Arbeitsdienst-Tag zu besuchen, können auch sich regelmäßig wiederholende Aufgaben oder einmalige Aufgaben von größerem Umfang übernommen werden. Eine Liste dazu hängt an der Hallentür.

Bitte informiert euch vor Übernahme einer Aufgabe bei dem verantwortlichen Vorstandsmitglied darüber, wie viele Arbeitsstunden dafür abgezeichnet werden und meldet euch verbindlich für die Aufgabe an.

(Name und Kontaktinformationen stehen auf der Liste.)

Wie ihr noch helfen könnt:

1. Wenn ihr auf der Anlage Missstände seht, die unbedingt in Angriff genommen werden müssen, meldet es dem Vorstand in einer kurzen! Mail oder legt einem kleinen Infocettel ins Postfach in der Reiterstube.
(Bitte habt Verständnis, dass unser Vorstand keine Zeit hat, Romane zu lesen. Auch, wenn es gut gemeint ist, unser Vorstand arbeitet ehrenamtlich und alle sind neben dem Ehrenamt berufstätig. Da bleibt oft nur Zeit für Fakten. Und es dauert auch mal ein Weilchen, bis die Dinge geregelt werden können. Wir bitten um Verständnis.)

2. Kein Bock auf Fegen, Misten und Jäten?!

Sagt uns, was ihr gut könnt, damit wir die Arbeitseinsätze effektiver gestalten können.

(Handwerk erlernt oder allgemein geschickt im Umgang mit Werkzeugen, EDV-Kenntnisse, Nähen, Treckerführerschein usw.)

Vielleicht finden wir eine Arbeit für euch, die euch sogar Spaß macht. Natürlich ist die Annahme einer Aufgabe komplett freiwillig! Füllt einfach den folgenden Teil aus, damit wir wissen, was ihr könnt/machen wollt und wie wir euch erreichen können.

Arbeitsdienst

(Bitte diesen Abschnitt ausgefüllt ins Postfach der Reiterstube legen.)

Name: _____ Fähigkeiten: _____

Telefon: _____

Email: _____